

EFTER AVSLUTAT PROJEKT

Senast en (1) månad efter avslutad/genomfört aktivitet/projekt/inköp skall föreningen inkomma med en skriftlig rapport. Rapporten kan med fördel följa denna mall.

BESKRIVNING AV AKTIVITETEN/PROJEKTET/INKÖPET

BESKRIVNING AV AKTIVITETENS/PROJEKTETS/INKÖPETS MÅLUPPFYLLNAD

HUR MÅNGA PERSONER SOM DELTOG UNDER AKTIVITETEN/PROJEKTET ELLER SOM GYNNADES DIREKT AV EVENTUELLT INKÖP OCH SOM DÄRIGENOM TOG DEL AV PROJEKTSTÖDET

AKTIVITETENS/PROJEKTETS/INKÖPETS EKONOMISKA RESULTAT (ANGE RESULTATET EXKLUSIVE S.E.R.O.:s EKONOMISKA INSATS)

BESKRIV HUR NI MARKNADSFÖRDE S.E.R.O. UNDER AKTIVITETEN/PROJEKTET ELLER I SAMBAND MED INKÖPET

Bank-/post-giro för utbetalning:

OBS! Betalning sker endast till förening eller kårs bank-/postgiro

BILAGOR

1. Ekonomisk rapport (kopior på kvitton och fakturor inklusive beskrivning).

Härmed intygas att rapporteringen är korrekt

Underskrift ansvarig kontaktperson

Ort och datum

Namnförtydligande